

**Утверждаю**  
Директор БИП СО РАН, д.г.н.  
Е.Ж. Гармаев  
« 02 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации аспирантов**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Байкальского института природопользования**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(БИП СО РАН)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского института природопользования Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Учреждение, БИП СО РАН).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 19.11 2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 27.03 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БИП СО РАН Федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского института природопользования Сибирского отделения Российской академии наук» и настоящим Положением.

1.3 Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по утверждённой основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), учебному плану и индивидуальному плану работы аспиранта (форма в приложении).

1.4 Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям ОПОП, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программам научных исследований, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, учебного плана и невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

## **2. Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

2.1. Текущий контроль образовательной составляющей аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренными ОПОП, учебным планом и осуществляется преподавателями дисциплин, научными руководителями за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль образовательной составляющей аспирантов включает в себя контроль успеваемости и контроль посещаемости занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на занятиях в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, программы практики.

2.4. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель, который подтверждает результативность научных исследований, учебного процесса аспиранта в течение года.

2.5. Аспирант, имеющий академическую задолженность по освоению учебного плана: дисциплин и практик не допускается к государственной итоговой аттестации.

2.6. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в соответствии с календарным графиком, с графиком учебного плана и проводится 2 раза в год: по завершению образовательной составляющей и накануне завершения учебного года по научной составляющей для подведения итогов научных исследований аспиранта.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора формируются аттестационные комиссии в соответствии с направлениями подготовки и с профильными секциями Ученого совета. Аттестационная

комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря. В состав комиссии входят руководители программ, также могут быть включены научные руководители аспирантов.

2.8. Для прохождения промежуточной аттестации по образовательной составляющей аспиранту необходимо представить в отдел аспирантуры зачетно-экзаменационные ведомости, которые передаются на заседании аттестационной комиссии для рассмотрения, информационный доклад о текущих результатах и планах по научной деятельности. Данная аттестация может производиться без присутствия аспиранта, заочно, по результатам освоения учебного плана и по представлению научного руководителя.

2.9. Для прохождения промежуточной аттестации по научной составляющей аспиранту необходимо представить заполненный индивидуальный план работы аспиранта, научный доклад, письменный отчет по результатам научного исследования за прошедший учебный год. Данная аттестация при исключительном случае может производиться без присутствия аспиранта по уважительным причинам, заочно, по представлению научного руководителя и с согласия членов аттестационной комиссии.

2.10. Во время промежуточной аттестации по научной составляющей утверждается индивидуальный план работы аспиранта и индивидуальный план научного руководителя на следующий учебный год.

2.11. Аттестационная комиссия выносит решение о зачислении результатов освоения дисциплин, научных исследований, выявляет задолженности, рассматривает при наличии представления научных руководителей, заведующего аспирантурой.

2.12. Наличие академической задолженности не является основанием для отчисления аспиранта, если отсутствует представление на отчисление научного руководителя. Наличие академической задолженности является основанием для прекращения выплаты стипендии аспиранту.

2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (форма в приложении). По результатам промежуточной аттестации аспирант аттестуется с получением стипендии \ лишением стипендии в связи с задолженностью, продолжает обучение, переводится на следующий год обучения или отчисляется приказом директора.

2.14. Сроки проведения аттестации, списки аспирантов, подлежащих аттестации, состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора за месяц до начала аттестации.

2.15. Все аттестационные материалы (подтверждающие документы): индивидуальные планы работы аспирантов, отчеты аспирантов, протокол заседания аттестационной комиссии предоставляются секретарем аттестационной комиссии в отдел аспирантуры не позднее 3 дней после определенного в приказе срока аттестации.

2.16. На последнем году обучения аспиранты проходят заключительную промежуточную аттестацию, на которой получают допуск к Государственной итоговой аттестации. Предварительно аспирант обязан представить научно-квалификационную работу на заседании лаборатории, в которой было

выполнено научное исследование, а также на заседании профильной секции Ученого совета. По результатам заседания лаборатории в отдел аспирантуры представляется выписка из протокола заседания лаборатории, где постановляющая часть должна содержать информацию о рекомендации к представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы на государственной итоговой аттестации или к доработке научно-квалификационной работы.

2.17. Заседание профильной секции Ученого совет может быть объединено с заседанием аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

2.18. Положительная аттестация аспиранта последнего года обучения возможна только при отсутствии академической задолженности и представления выписки из протокола заседания лаборатории о том, что научно-квалификационная работа (диссертация) завершена и рекомендована к представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на Государственной итоговой аттестации.

### **3. Особенности организации процедуры аттестации**

3.1. Отдел аспирантуры осуществляет контроль представляемых результатов аттестации.

3.2. Неаттестованные или неявившиеся на аттестацию аспиранты по неизвестным причинам отчисляются из аспирантуры приказом директора в течение месяца после определенного в приказе срока аттестации, по представлению отдела аспирантуры.

3.3. В случае неявки на аттестацию по уважительной причине (стажировка, длительная командировка, семейные обстоятельства: госпитализация, смерть близких и пр.) при предъявлении оправдательных документов интересы аспиранта могут быть представлены научным руководителем. В этом случае, аттестация может быть проведена заочно, или повторно.

3.4. Аспиранты, отчисленные как неаттестованные, не подлежат восстановлению в аспирантуру на бюджетной основе.

3.5. По результатам промежуточной аттестации аспиранты могут быть рекомендованы для участия в конкурсах именных стипендий.

Рассмотрено и одобрено  
на Ученом Совете  
« 02 » сентября 2015 г.  
Протокол №12

Приложение 1

1. Форма Индивидуальный план работы аспиранта
2. Форма Протокол заседания аттестационной комиссии

#### **Лист согласования**

**Разработано:**

Заведующий аспирантурой

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе  
Главный бухгалтер



Ж.Б. Алымбаева

В.Ф. Бурдуковский  
М.Б. Балдаева