



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Байкальский институт природопользования  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(БИП СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИП СО РАН,  
д.г.н., проф.РАН

Гармаев Е. Ж.  
«30» сентября 2016 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.2. «Педагогическая практика»

Рекомендуется для подготовки аспирантов направления  
04.06.01 – Химические науки  
Направленность (профиль): 03.02.08 Экология

Программа одобрена на заседании Ученого совета  
Протокол № 9 от 30 сентября 2016 г.

Улан-Удэ  
2016 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету.

Педагогическая практика предполагает педагогическую деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению профессиональной деятельности в учебных заведениях высшего профессионального образования, используя результаты комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- изучение образовательных стандартов высшего образования;
- получение практических навыков педагогической деятельности;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Педагогическая практика» входит в число обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальные компетенции (в соответствии с ФГОС);

УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
------	--

- общепрофессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС);

ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
-------	--

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- методы активизации учебной деятельности;
- особенности профессиональной риторики;
- способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе;
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

**уметь:**

- структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал;
- систематизировать учебные и воспитательные задачи; составлять задачи, кейсы, тесты по различным темам;

- грамотно излагать предметный материал в устной и письменной формах;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития в сфере экологии.

**владеть:**

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе,
- педагогической техникой и педагогическими технологиями; методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах, в том числе с использованием мультимедийного оборудования; навыками организации учебного процесса и анализа его результатов;
- навыками самообразования и самосовершенствования, методами активизации научно-педагогической деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности 03.02.08 – Экология, индивидуальным планом аспиранта и графиком прохождения педагогической практики.

Индивидуальный учебный план аспиранта и график прохождения педагогической практики составляются аспирантом, согласовываются с научным руководителем и подписываются заведующим кафедрой.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в ФБГОУ ВПО «Бурятский государственный университет» применительно к учебному процессу.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ 216 час.

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Недели
1	Педагогическая практика (всего)	4

##### 4.2. Содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Работа с документацией	знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.
2	Изучение опыта преподавания экологических дисциплин	посещение учебных занятий ведущих преподавателей БГУ; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций

3	Проведение практических занятий по дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования	Подготовка к проведению занятий: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; проведение учебных занятий в присутствии преподавателя и/или научного руководителя/руководителя практики.
---	---	--

## 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

### **Научный руководитель аспиранта:**

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами; осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- по итогам прохождения практики выносит решение о возможности зачета соответствующего раздела образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности 03.02.08 – Экология.

### **Аспирант:**

- знакомится с утвержденными рабочими программами учебных дисциплин, определенных руководителем практики;
- обеспечивает проведение занятий в соответствии с программой;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, подчиняется распоряжением администрации БГУ;
- получает консультации по организации учебного процесса непосредственно у научного руководителя и других преподавателей БГУ;
- пользуется учебно-методическими материалами и материально-технической базой БГУ;
- подготавливает и предоставляет отчет о прохождении педагогической практики.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет письменный отчет, являющийся основным документом, отражающим, выполненную им работу во время прохождения практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета аспирант в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

Отчет по практике аспирант представляет для проверки руководителю практики.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение 1), содержащие планируемое содержание работ, их содержание и количество часов на их выполнение.
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 2)

- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3)

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

– цель, место и время прохождения практики (недель);

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

– описание организации работы в процессе практики;

– описание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального задания;

– описание практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики;

– анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных аспирантом;

– указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

– изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Заключение должно содержать:

– описание навыков, приобретенных за время практики;

– характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

– предложения и рекомендации аспиранта, сделанные в ходе практики.

Аттестация предполагает устный отчет аспиранта перед преподавателями. Решение о результатах аттестации принимается лабораторией с учетом оценки деятельности аспиранта, которая дается в отзыве руководителя практикой. По итогам представленной аттестации научный руководитель выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Список литературы

*а) основная литература:*

1. ПЕДАГОГИКА. ИЗБРАННЫЕ СОЧИНЕНИЯ В 2 Т. ТОМ 2: (Отсутствует)/Шацкий С.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. — 360 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/ССАА2938-20В7-4А46-920F-DDF0913F50D8>

2. ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: Учебное пособие/Розов Н.Х., Попков В.А., Коржуев А.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —160 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/899В736D-1А47-4В4С-А900-17В8А6150100>

3. Педагогика профессионализма: конспект лекций /Кордонская И.Б.. —Самара: Изд-во ПГУТИ, 2015. —83 с. (Электронный ресурс ИРБИС") Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/319730?urlId=piZ57DCcbKbu8zad4a14u/Ih2nXiQbXLEje+VaMYJ2asevSo/4EVqCh+8ZH0h6lWLCkArrXDVjAi500NPI4qoA==>

4. Сравнительная педагогика/Морозова Г.К.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51972](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51972)

5. Общая психология: Хрестоматия : учебное пособие/Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т; [сост.: Л.В. Бровина, Т.А. Сергеева]. —Москва: Флинта, 2015. —236, [1] с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=74642](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74642)

*б) Дополнительная литература*

1. Основы психологии лекции: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Спеваков В.Н.. — Москва: Логос, 2014. —100 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/294685?urlId=rCisxc17nT/JRube6oOFNqTJVHnABrOfQcZtSDDOfSn+gbUiqZrcqoa6osytGGF7lZQSD9J2O8L/1xG+T/iSZw==>

2. Сухомлинский: [сб. работ]/сост. и авт. предисл. Г. Д. Глейзер. — М.: Издат. дом Шалвы Амонашвили, 2002. — 223 с.
3. Психология человека: самостоятельная работа студентов/Силина Е.А.. — М.: ФЛИНТА, 2013. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44133](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44133)
4. Развитие речевой культуры студентов университета: монография/Бочкарева Т.С.. — Оренбург: ОГУ, 2013. — 137 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/231687?urlId=YQvHuofebBTpE6xLu1sdNUcOjs7rYkSoy68hr5+UkJyiQiiEfXTKI3hASbNjdVGwnb7McmEa8i3Ufq1BOFNfpg==>

*в) Интернет-ресурсы*

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>  
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>  
Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>  
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>  
Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель программы:

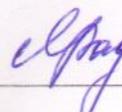
д.х.н., проф.

  
\_\_\_\_\_ Л.Д. Раднаева

СОГЛАСОВАНО:

зав.лаб. химии природных систем

д.х.н., проф.

  
\_\_\_\_\_ Л.Д. Раднаева

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Байкальский институт природопользования СО РАН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БИП СО РАН, д.г.н., проф. РАН

\_\_\_\_\_ / Гармаев Е.Ж. /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 04.06.01 – Химические науки

Профиль 03.02.08 – Экология

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы	Содержание работ	Количество часов

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Байкальский институт природопользования СО РАН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БИП СО РАН, д.г.н., проф.РАН

\_\_\_\_\_ / Гармаев Е.Ж. \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 04.06.01 – Химические науки  
(шифр и наименование)

Профиль 03.02.08 – Экология

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Форма отчетности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ПРАКТИКИ, СООТВЕТСТВИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ:

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**Приложение 3**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Байкальский институт природопользования СО РАН

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 04.06.01 – Химические науки  
(шифр и наименование)

Профиль 03.02.08 – Экология

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.